

BERATUNG + PROJEKTE

Geschäftsprozess Management - Design und Optimierung der Prozesse

Vorsprung im Wettbewerb durch optimale Prozesse und klare Verantwortung

Der heutige Wettbewerb erfordert ständige Anpassungen und die Steigerung der Leistungsfähigkeit von Unternehmen. Die Effektivität und Effizienz der Prozesse muss dazu beständig auf den Prüfstand gestellt werden. Als Basis dazu sollte im Unternehmen ein Standard für die Beschreibung der **Geschäftsprozesse** existieren. Denn nur mit einem einheitlichen und transparenten System lässt sich eine Organisation systematisch und effizient weiterentwickeln.

Ein Seminar dient als Einstieg zur Arbeit an den Prozessen und qualifiziert die Beteiligten. Vermittelt wird der Standard, mit dem dann die Arbeit an den eigenen Prozessen erfolgen kann.

Ziele:

- Effektivität und Effizienz des Unternehmens steigern – die Prozessbeherrschung verbessern
- Einheitlichen Standard für Prozessbeschreibung im Unternehmen schaffen
- Minderung von Reibungsverlusten
- Eindeutige Verantwortlichkeiten
- Voraussetzungen zur Messung der Prozessleistung schaffen
- Potenziale für Verbesserungen identifizieren
- Kundenorientierung extern und intern verbessern

Inhalte:

Die Strukturierung erfolgt aus der Managementperspektive. Die Architektur der Leistungserbringung und Verantwortung wird klar herausgearbeitet. Die interne Kunden-/Lieferantenbeziehung ist wichtige Grundlage bei der Definition der Anforderungen an die Prozesse. Bei der Erarbeitung werden Prozesshindernisse gleich mit erfasst und bereinigt.

Die verschiedenen Prozessebenen - Geschäftsprozesse, Hauptprozesse, Teilprozesse und zugeordnete Aktivitäten, werden transparent beschrieben und sauber dokumentiert. Des Weiteren werden die Wertschöpfung in den Prozessschritten, Aufgaben, Rollen und Verantwortung der Prozessverantwortlichen definiert. Kennzahlen sichern die Ermittlung der Prozessleistung.

Jeder Prozessverantwortliche hat alle Informationen zu seinem Prozess stets verfügbar – es entsteht Transparenz durch einheitliche Darstellung aller Prozessinformationen. Mit unserer übersichtlich gestalteten Prozessdarstellung sind die wichtigsten Informationen mit einem Blick zu erfassen. So entsteht Orientierung für alle. Die Prozessdokumentation ist einfach aktuell zu halten, Anpassungen sind schnell vollzogen.

Projekte zum Prozessmanagement aus unserer Praxis

- Gesamtunternehmen
- Marketing und Vertrieb
- Innovationsprozess / F&E
- Prozess Lieferkette
- Fertigungsprozesse

Vorgehen:

Erarbeitung und Umsetzung erfolgen durch eine oder mehrere Projektgruppen Ihres Unternehmens, die von uns angeleitet und unterstützt werden.

Die Projektphasen

- Vermittlung von Grundlagen des Prozessmanagements

- Prozessbeschreibungen (SOLL) erarbeiten und dokumentieren
- Prozesshindernisse minimieren
- Qualifizierung der Prozessverantwortlichen
- Prozessmodell umsetzen
- Auswertung Erfolg

Ein Schlüssel zum Erfolg: Unternehmen und Bereiche prozessorientiert ausrichten!

<http://www.jp-consulting.de/Managementberatung-Beratung-Projekte/Geschaeftsprozess-Management-Design-und-Optimierung-der-Prozesse-E1413.htm>

© 2005 - 2010 JP-Consulting & Training GmbH

Tel.: +49 (0)61 51 / 392 1435-0